

# 渭南市政务服务中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022 年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

### （一）主要职责

- 1.负责市政务服务中心日常管理工作，制定业务运行和人员管理规章制度并组织实施；
- 2.承担窗口单位及工作人员的培训、综合考评、公众评议等工作；
- 3.承担推进进驻大厅的许可、审批项目标准化管理工作；
- 4.承担政务服务信息化建设工作，推进一网通办、一窗受理，为市民提供“一站式”服务；
- 5.负责中心门户网站、网上办事大厅、电子监察平台等相关信息系统的建设、管理及维护工作；
- 6.承担行政服务业务的调查研究、统计分析工作；
- 7.受理与行政审批、服务相关的投诉，协助有关职能部门调查处理，对进驻部门和办理事项实行效能监督；
- 8.完成上级交办的其他工作任务。

### （二）内设机构

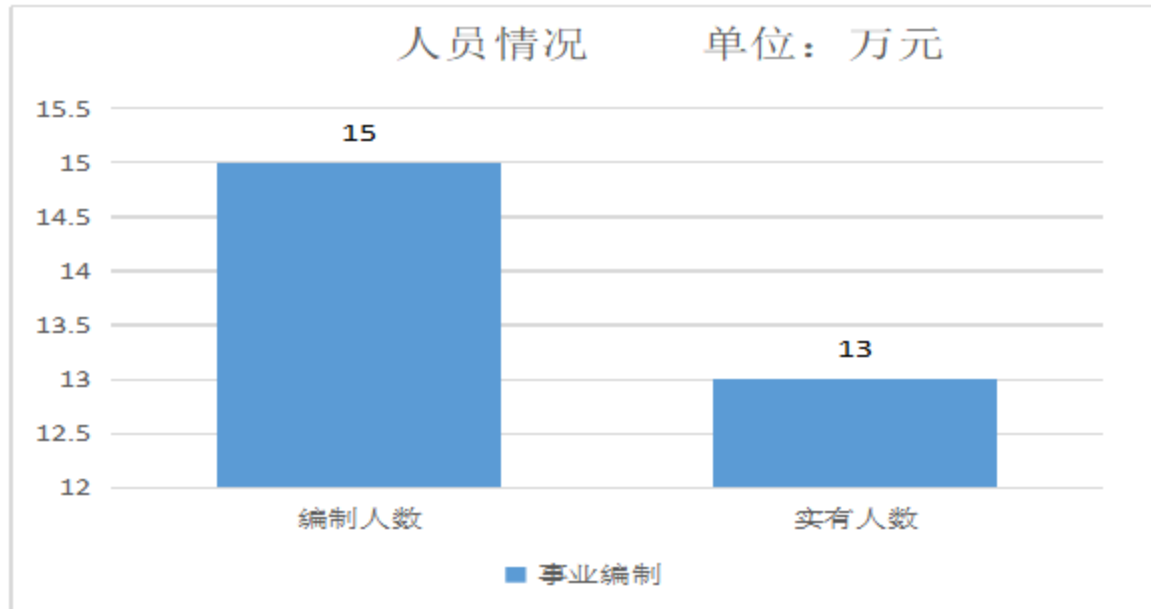
根据上述职责，市政务服务中心设4个内设机构：综合科、政务服务科、网络信息科、设备管理科。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为渭南市行政审批服务局所属预算单位，编制2022年度部门决算。

### 三、单位人员情况

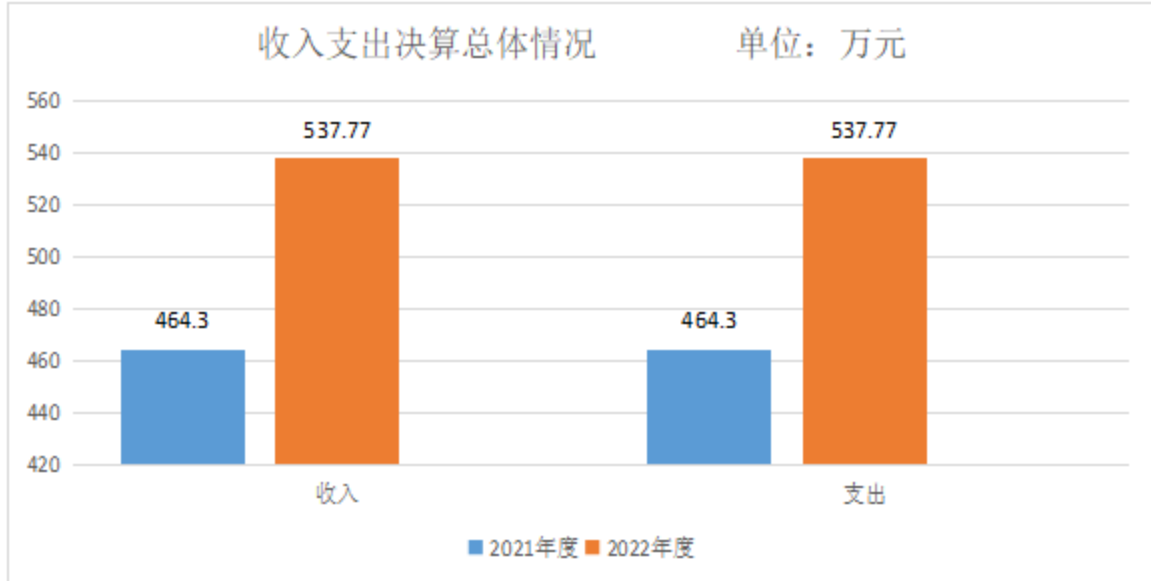
截至 2022 年底，本单位人员编制 15 人，其中行政编制 0 人，事业编制 15 人；实有人员 13 人，其中行政编制 0 人，事业编制 13 人，单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

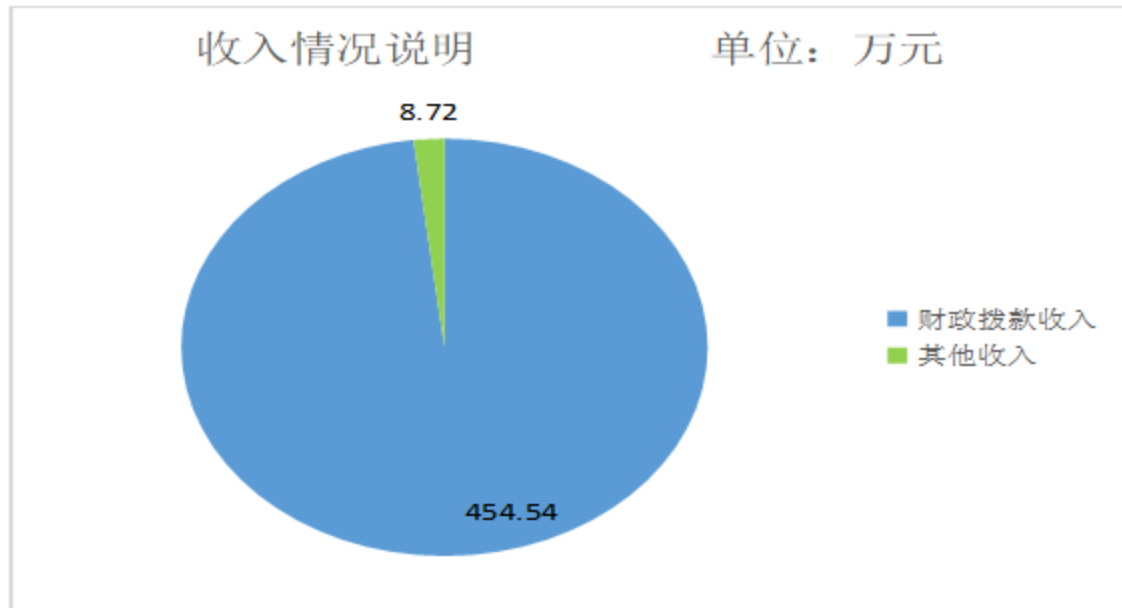
### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 464.3 万元，与上年相比收、支总计减少 73.47 万元，减少 13.66%。主要是项目支出中专用材料费收支减少。



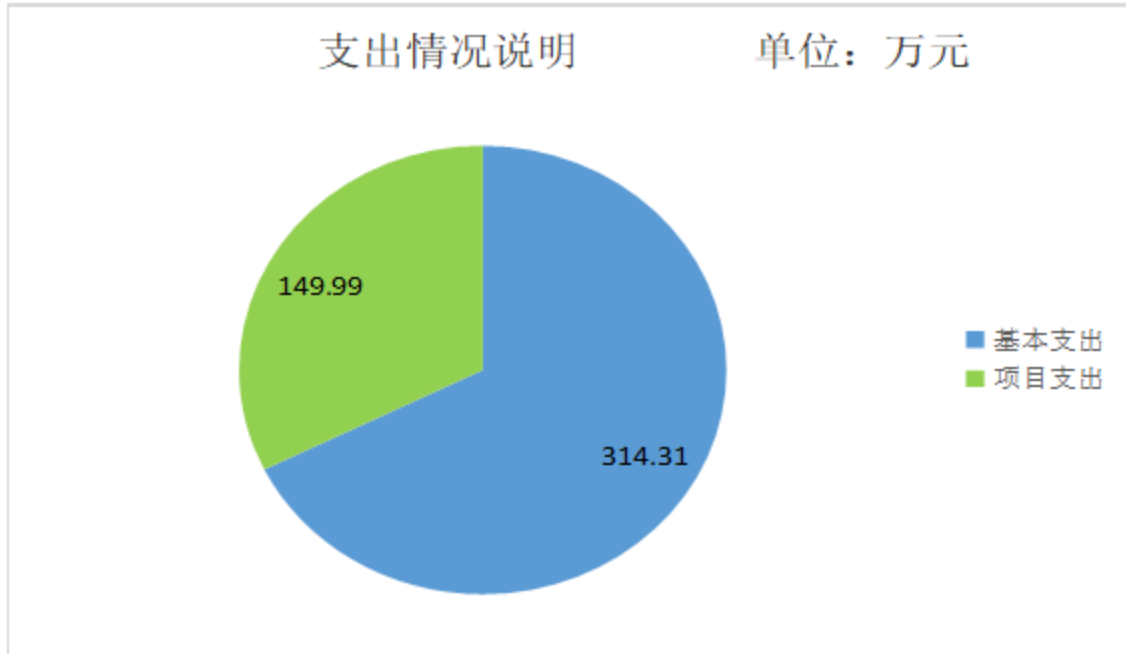
## 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 463.26 万元，其中：财政拨款收入 454.54 万元，占 98.12%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 8.72 万元，占 1.88%。



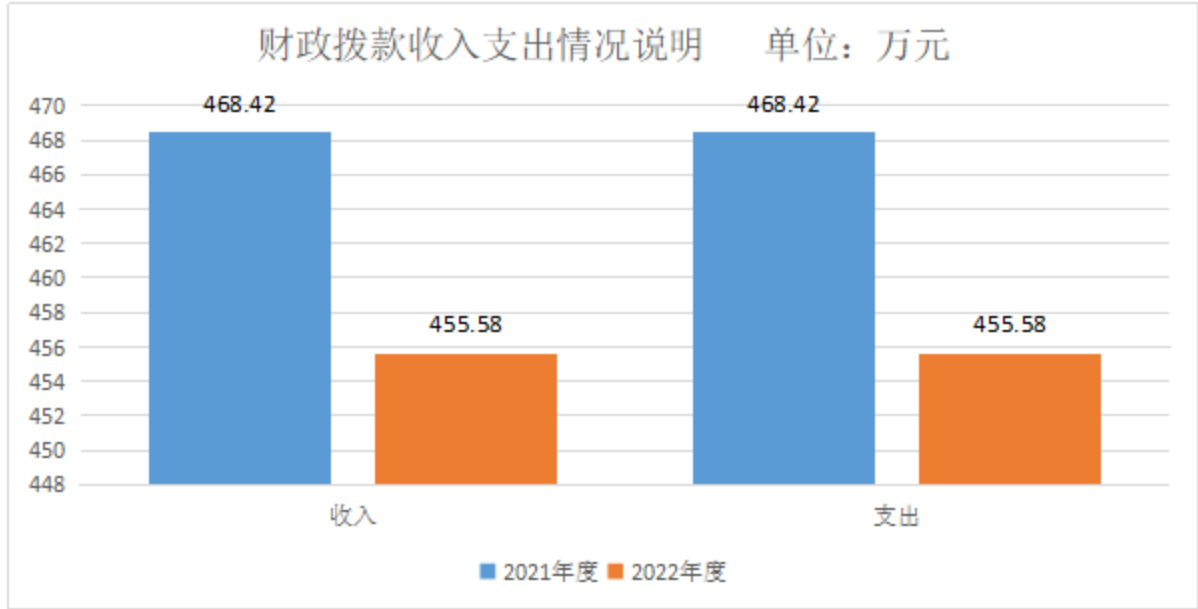
## 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计464.3万元,其中:基本支出314.31万元,占67.7%;项目支出149.99万元,占32.3%;经营支出0万元,占0%。



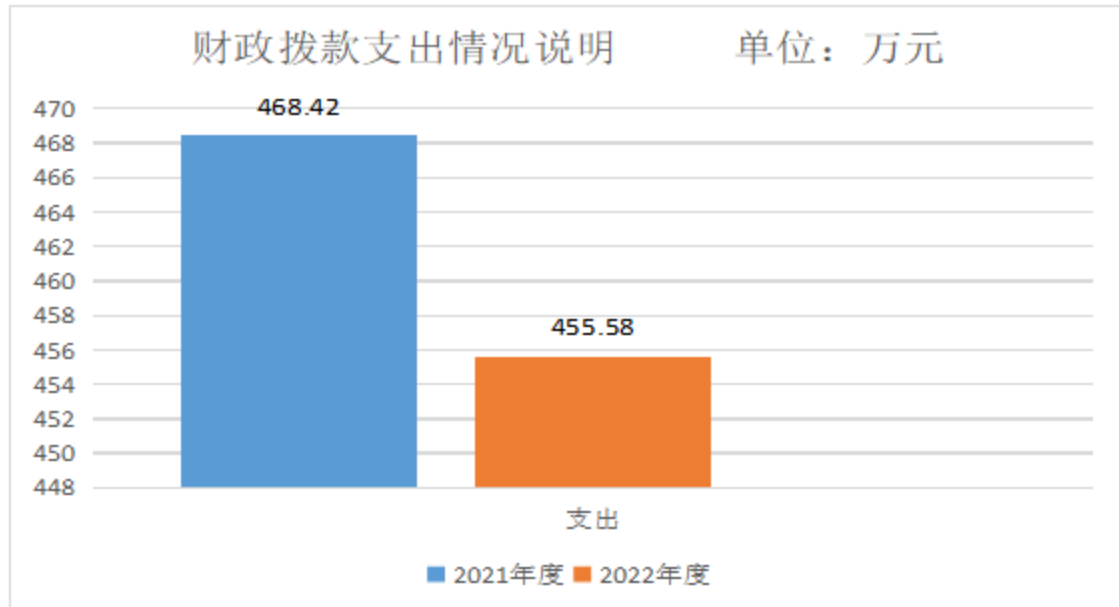
#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为455.58万元,与上年相比收入总计、支出总计各减少12.84万元,下降2.74%。主要原因是人员调入调出变动。



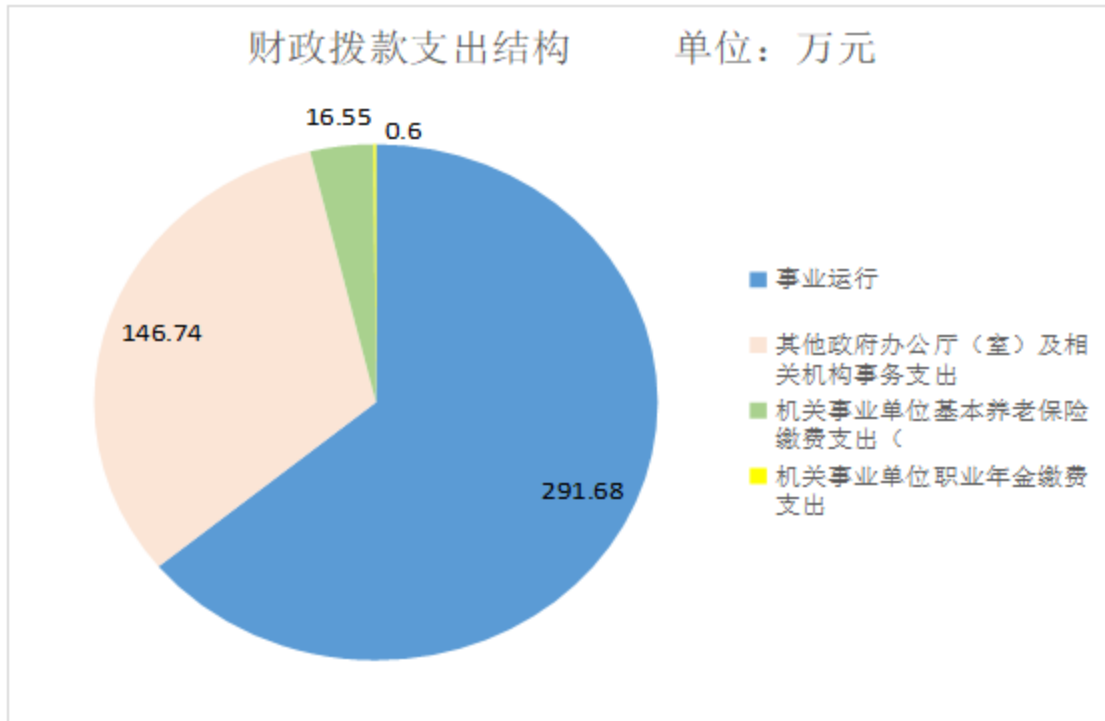
### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算373.4万元，支出决算455.58万元，完成年初预算的122.01%，占本年支出合计的98.12%。与上年相比，财政拨款支出减少12.84万元，下降2.74%，主要原因是人员调入调出变动。





按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

年初预算 212.8 万元，支出决算 291.68 万元，完成年初预算的 137.07%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员薪资调增。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算 150 万元，支出决算 146.74 万元，完成年初预算的 97.83%。决算数小于年初预算数的主要原因是例行节约，压缩支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 9.56 万元，支出决算 16.55 万元，完成年初预算的 173.12%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员薪资调增，缴纳基数增长。

#### **4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。**

年初预算 0 万元，支出决算 0.6 万元，完成年初预算的 0%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动。

### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 308.83 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 303.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费 5.66 万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、劳务费、其他交通费用。

### **七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

### **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数较上年减少的主要原因是疫情影响，例行节约。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 1 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 1 万元，主要原因是疫情影响，例行节约。

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 8.32 万元，其中：政府采购货物支出 8.32 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 8.32 万元，占政府采购支出合同总额的 100%（需要自行计算），其中：授予小微企业合同金额 8.32 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置情况。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况说明**

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年，我中心坚持“以人民为中心”发展思想，强化管理。人员经费、大厅运行费等资金科学合理使用，充分发挥了资金效益。政务服务标准化、规范化、便利化进一步得到提升，为我市营商环境提档升级做出了有力贡献。

本单位在部门决算中反映大厅运行维护费和新增资产购置 2 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 146.74 万元，占部门预算项目支出总额的 97.83%。

## （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99.93，全年预算数 457.94 万元，执行数 454.54 万元，完成预算的 99.26%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：保障了大厅设施设备正常运转，每月的固话、水、办公用品等满足窗口人员及办事群众需求。按照下达的预算资金用途，规范使用各项资金，保障了每一笔资金的合规性。我中心对政务服务大厅实行优化改造，对办事群众业务办理效果、体验等进行随机回访，结合反馈问题跟踪问效，疏解群众办事过程中的难点。发现的问题及原因：部门预算编制精细化水平还有待提高，我们将进一步重视预算编制工作，提高预算编制的精确度，加强财务管理，严格财务审核。同时对相关人员加强培训，切实提高中心预算收支管理水平。下一步改进措施：在今后的工作中将继续完善和加强预算资金支出管理。做好“后疫情时代”的政务服务相关工作，积极推进各审批业务系统互联互通，不断拓展一体化政务服务平台服务功能，提升信息化服务水平，争取做到大多事项“网上办”，让企业和群众少跑腿、好办事、不添堵。

# 渭南市政务服务中心整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称			渭南市政务服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	人员经费及日常公用经费	按时足额发放工资福利, 社保缴纳及保障中心正常运转。	99.94%	307.94	307.94	0	307.8	307.8	0	—	99.95%	—
	大厅运行维护费	保障政务大厅正常运转	99.07%	140	140	0	138.7	138.7	0	—	99.07%	—
	新增资产购置	购置办公、大厅设备, 满足办公及群众办事需求	80.40%	10	10	0	8.04	8.04	0	—	80.40%	—
	金额合计				457.94	457.94	0	454.54	454.54	0	10	99.26%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 保障员工工资福利按时发放; 目标2: 保障大厅日常正常办公, 设施设备正常使用; 目标3: 提升办事办件效率, 确保大厅高质量运转。						目标1: 保障员工工资福利按时发放; 目标2: 保障大厅日常正常办公, 设施设备正常使用; 目标3: 提升办事办件效率, 确保大厅高质量运转。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	保障大厅固话、水、办公用品等需求(月)			12	12	5	5			
			大厅设施设备维修(台)			≤400台	≤400台	5	5			
		质量指标	资金使用合规性			100%	100.00%	5	5			
			结转结余资金控制率			≤5%	0.91%	5	5			
			预决算信息公开			100%	100%	5	5			
		时效指标	预算完成率			≥95%	99%	10	10			
	成本指标	三公经费控制			只减不增	100%	5	5				
		严格控制预算开支			≤372.19万	368.80万	10	10				
	效益指标(30分)	社会效益指标	按时发放工资, 确保稳定			≥98%	100%	30	30			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众服务满意度			≥95%	100%	10	10				
总分										100	99.93	

### （三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映大厅运行维护费和新增资产购置2个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 大厅运行维护费项目绩效自评综述：全年预算数140万元，执行数138.7万元，完成预算的99.07%。项目绩效目标完成情况：保障大厅日常办公用品，设施设备正常使用，落实好疫情防控工作，大厅高质量运转。发现的问题及原因：需要对政务服务大厅实行优化改造，提高对办事群众业务办理效果。下一步改进措施：了解群众需求，让企业和群众少跑腿、好办事、不添堵。

2. 新增资产购置项目绩效自评综述：全年预算数10万元，执行数8.04万元，完成预算的80.4%。项目绩效目标完成情况：工作人员正常办公，业务正常运行。发现的问题及原因：工作效率需要提升。下一步改进措施：盘活资产，充分利用资产。

## 市级政务大厅运行维护费项目绩效自评表

（ 2022 年度 ）

项目名称		政务大厅运行维护费						
主管部门及代码		济南市行政审批服务局（543）		实施单位	济南市政务服务中心（543002）			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	140万	140万	138.7万	10	99.07%	9.91	
	其中：当年财政拨款	140万	140万	138.7万	10	99.07%	9.91	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	1. 保障大厅日常办公用品，设施设备正常使用。 2. 落实好疫情防控工作。 3. 大厅高质量运转。			1. 保障大厅日常办公用品，设施设备正常使用。 2. 落实好疫情防控工作。 3. 大厅高质量运转。				
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	大厅国债、桶装水、花卉费用（月）	12	12	5	4	
			大厅办公用品、防疫用品费用（月）	12	12	5	5	
			维修大厅空调、电脑、新风系统（台）	≤400台	≤400台	5	5	
		质量指标	空调、电脑、新风系统正常运行	≥98%	≥98%	5	5	
			满足中心及大厅日常办公需要满足率	≥98%	≥98%	5	4.5	
		时效指标	资金支付率	> 95%	> 95%	10	10	
			实施期限	12月底前	12月底前	10	10	
		成本指标	设施设备维修成本	≤90万元	≤90万元	10	10	
			办公用品等其他成本	≤50万元	≤50万元	10	10	
		效益指标	社会效益指标	大厅正常运行保障程度	> 98%	> 98%	20	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	> 95%	> 95%	15	15	
总值						100	98.5	



## 市级专项资产购置项目绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称		专项资产购置						
主管部门及代码		济南市行政审批服务局(543)		实施单位	济南市政务服务中心（543002）			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	10万	10万	8.04万	10	80.40%	8.04	
	其中：当年财政拨款	10万	10万	8.04万	10	80.40%	8.04	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	工作人员正常办公，业务正常运行。			工作人员正常办公，业务正常运行。				
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购置办公设施设备数量	≤30件/台	≤30件/台	10	10	
		质量指标	办公设备验收合格率	≥98%	≥98%	10	10	
			采购完成率	≥98%	≥98%	10	10	
		时效指标	资金支付率	≥95%	≥95%	10	10	
			实施期限	9月底前	9月底前	10	9.5	
	成本指标	预算控制数	≤10万元	≤10万元	20	20		
	效益指标	社会效益指标	设备利用率	≥90%	≥90%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥95%	20	20	
总值						100	99.5	

（四）单位不主管专项资金

（五）无重点评价项目

（六）无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：  
(0913-2933000)。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

## 第三部分 2022年度部门决算表

### 目录表

	编制单位：渭南市政务服务中心	2023年9月	金额单位：万元
序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
		- %d -	

## 收入支出决算汇总表

公开01表					
金额单位：万元					
部门：济南市政务服务中心					
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	454.54	一、一般公共服务支出	32	447.15
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	8.72	八、社会保障和就业支出	39	17.15
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>463.26</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>464.30</b>
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	1.04	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>464.30</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>464.30</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

								公开02表
部门：渭南市政务服务中心								金额单位：万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		463.26	454.54	0.00	0.00	0.00	0.00	8.72
201	一般公共服务支出	446.11	437.39	0.00	0.00	0.00	0.00	8.72
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	446.11	437.39	0.00	0.00	0.00	0.00	8.72
2010350	事业运行	296.12	290.64	0.00	0.00	0.00	0.00	5.48
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	149.99	146.74	0.00	0.00	0.00	0.00	3.24
208	社会保障和就业支出	17.15	17.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	17.15	17.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.55	16.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		464.30	314.31	149.99	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	447.15	297.16	149.99	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	447.15	297.16	149.99	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	297.16	297.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	149.99	0.00	149.99	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	17.15	17.15	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	17.15	17.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.55	16.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

公开03表

金额单位：万元

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：荆州市政务服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	454.54	一、一般公共服务支出	33	438.43	438.43	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	17.15	17.15	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	454.54	<b>本年支出合计</b>	59	455.58	455.58	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	1.04	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	1.04		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	455.58	<b>总计</b>	64	455.58	455.58	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>455.58</b>	<b>308.83</b>	<b>146.74</b>
201	一般公共服务支出	438.43	291.68	146.74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	438.43	291.68	146.74
2010350	事业运行	291.68	291.68	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	146.74	0.00	146.74
208	社会保障和就业支出	17.15	17.15	0.00
20805	行政事业单位养老支出	17.15	17.15	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.55	16.55	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.60	0.60	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

公开05表  
金额单位：万元

部门：渭南市政务服务中心



一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门(单位): 郑州市政务服务中心								公开06表
								金额单位: 万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	303.17	302	商品和服务支出	5.66	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	52.39	30201	办公费	1.94	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	8.27	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	48.78	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.06	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	33.84	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.55	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.60	30207	邮电费	1.20	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.96	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.55	30211	差旅费	0.46	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	8.81	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	129.42	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	服装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.47	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			----
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			----
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.53			----
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
	人员经费合计	303.17		公用经费合计				5.66

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：济南市政务服务中心							公开07表 金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

			公开08表	
部门：渭南市政务服务中心			金额单位：万元	
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门(单位)：济南市政务服务中心

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。