

# 渭南市接待联络中心

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

根据《中共陕西省委办公厅、陕西省人民政府办公厅关于印发〈渭南市人民政府机构改革方案〉的通知》（陕办字〔2009〕100号），设立渭南市接待联络中心，为市政府直属事业机构（参照公务员法管理）。

2023年，在市政府办公室的坚强领导下，我中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大精神，以“勤快严实精细廉”的工作作风，严格执行中央八项规定及其实施细则精神，不断强化服务理念，全面提升接待和后勤保障能力水平，在中心全体人员的共同努力下，较好的完成了全年的各项工作任务。

### （一）主要职责

贯彻执行中、省关于公务接待工作的方针、政策，制定全市接待工作的具体规定和办法，并组织实施。归口管理全市内事和重要商务接待工作，督促检查县（市、区）及市级部门贯彻执行中、省、市内事接待规定，指导县（市、区）和市级部门、市级接待定点宾馆的内事接待工作。负责市委、市人大、市政府、市政协、市纪委监委、市级部门正厅级以上和其它重要来宾在渭公务活动的组织、协调和来宾的食宿、会议、车辆、领导会见、文体活动的安排等接待工作。负责中、省在渭重要会议和大型活动的组织协调和安排服务，参与市上有关重大活动的组织安排。负责市委、市政府主要领导外出公务活动的安排、服务和对外联

络工作。负责我市与中、省接待部门及兄弟城市接待部门的联络与接待工作；负责市接待工作领导小组办公室日常工作。

## （二）内设机构

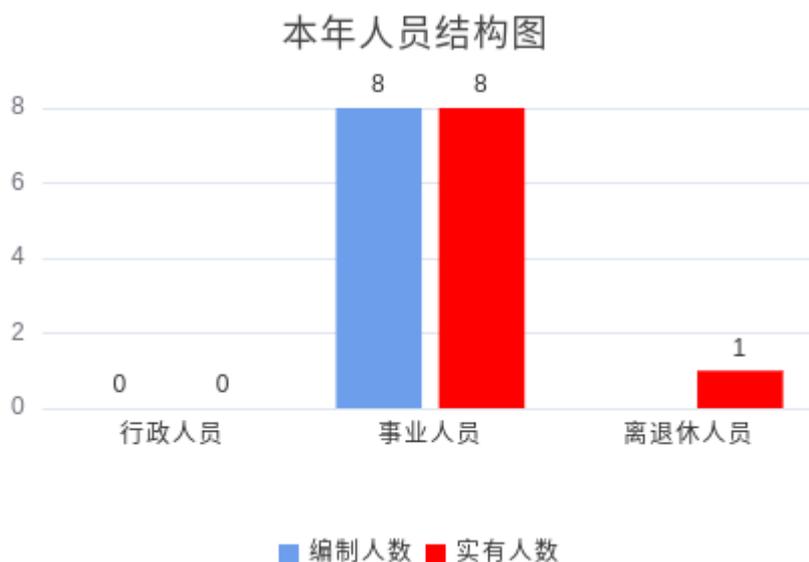
内设综合科、接待一科、接待二科3个科室。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为渭南市人民政府办公室的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制10人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员8人，其中行政0人、事业8人。单位管理的离退休人员1人。

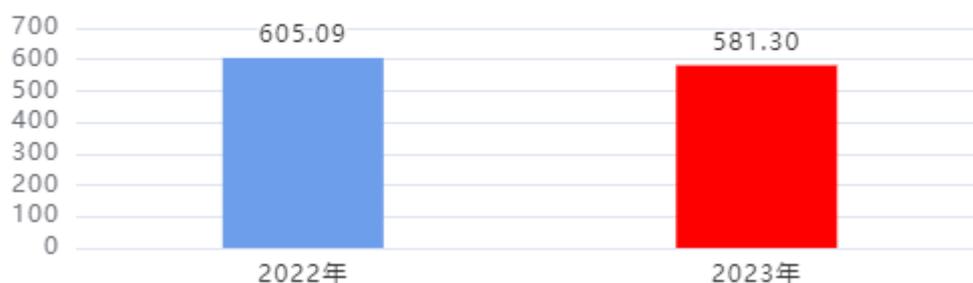


## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为581.30万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少23.79万元，下降3.93%，下降的主要原因是：厉行节约，减少经费开支。

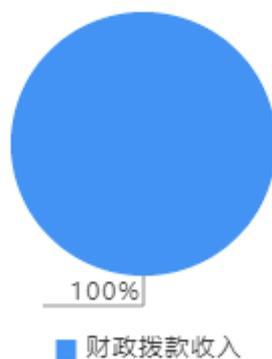
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



## 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计578.22万元，其中：财政拨款收入578.22万元，占100%。

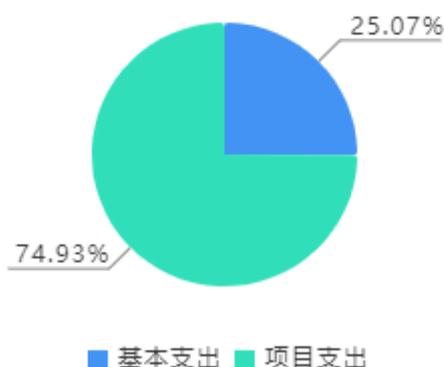
收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计573.74万元，其中：基本支出143.81万元，占25.07%；项目支出429.93万元，占74.93%。

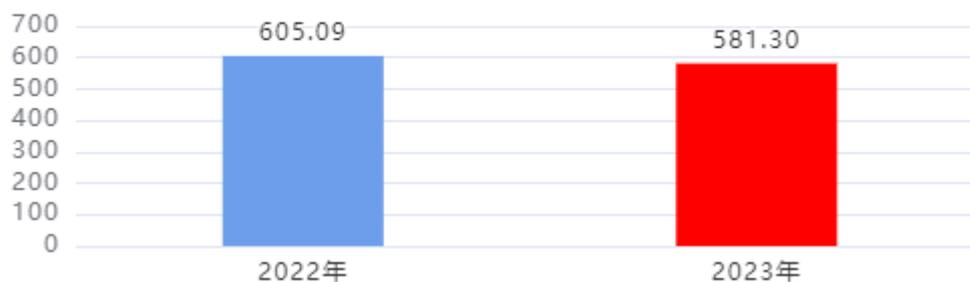
支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为581.30万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少23.79万元，下降3.93%，下降的主要原因是：厉行节约，减少经费开支。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



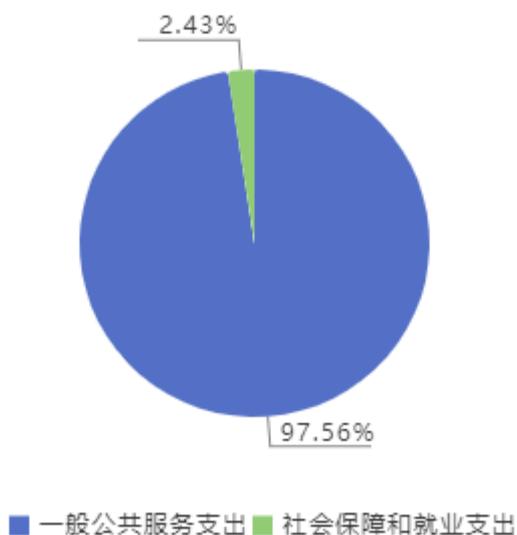
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算577.66万元，支出决算573.74万元，完成年初预算的99.32%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少28.27万元，下降4.70%，下降的主要原因是：厉行节约，减少经费开支。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算125.18万元，支出决算129.83万元，完成年初预算的103.71%，决算数大于年初预算数的主要原因是：专项业务费增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算438.50万元，支出决算429.93万元，完成年初预算的98.05%，决算数小于年初预算数的主要原因是：厉行节约，减少经费开支。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

行政单位离退休（项）。年初预算0.33万元，支出决算0.33万元，完成年初预算的100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算13.65万元，支出决算13.65万元，完成年初预算的100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出143.81万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费121.03万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费22.78万元，主要包括：劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

## （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算372.50万元，支出决算330.21万元，完成预算的88.65%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，减少经费开支。决算数较上年减少的主要原因是：接待工作任务减少。

### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算32.50万元，支出决算31.06万元，完成预算的95.57%。决算数较预算数减少的主要原因是：接待工作任务减少。主要用于：公车运行维护费。

### 4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算340万元，支出决算299.15万元，完成预算的87.99%。决算数较预算数减少的主要原因是：厉行节约，减少经费开支。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出299.15万元。主要是确保公务活动的顺利进行，规范党政机关国内公务接待管理，厉行节约。共接待国内来访团组265个，来宾17653人次。

## （二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

## （三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算23.08万元，支出决算22.78万元，完成预算的98.70%。支出决算比上年增加8.90万元，增长的主要原因是：办公费用增加造成。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆5辆，其中其他用车5辆，其他用车主要是公务接待活动。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位年度主要计划任务达到预期目标。

本单位在单位决算中反映接待工作经费一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金577.66万元，占部门预算项目支出总额的100%。

### （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数577.66万元，执行数578.22万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：优秀。

渭南市接待联络中心单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称		渭南市接待联络中心										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务1	保障市委、人大、政府、政协及重大活动的接待提供服务。	已完成	577.6567	577.6567		578.22	578.22		—	100%	—
	任务2	保障市领导班子副市级、市级部门正厅级及以上和其他重要来宾在渭公务活动的组织、协调和来宾的食宿、会议、车辆接待。							—			—
	金额合计			577.6567	577.6567		578.22	578.22		10	100%	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	1.保障市委、人大、政府、政协及重大活动的接待提供服务。市领导班子副市级、市级部门正厅级以上和其他重要来宾在渭公务活动的组织、协调和来宾的食宿、会议、车辆接待。 2.负责制作宣传资料、开展对外宣传、扩大知名度。 3.积极向兄弟地市学习先进经验,提升工作完成质量。 4.开展接待工作方面的交流,加强管理,厉行节约,扎实工作,使我市的接待工作正常有序、健康的发展。					1.保障市委、人大、政府、政协及重大活动的接待提供服务。市领导班子副市级、市级部门正厅级以上和其他重要来宾在渭公务活动的组织、协调和来宾的食宿、会议、车辆接待。 2.负责制作宣传资料、开展对外宣传、扩大知名度。 3.积极向兄弟地市学习先进经验,提升工作完成质量。 4.开展接待工作方面的交流,加强管理,厉行节约,扎实工作,使我市的接待工作正常有序、健康的发展。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标(50分)	数量指标	公务接待活动年批数(批次)		≥300	465	5	5				
			年接待人数(人)		≥20000	20010	5	4				
			对外宣传调研(次)		15	16	5	5				
			制作接待宣传物品(套)		≥3000	5000	5	5				
		质量指标	完成接待活动任务率		100%	100%	5	5				
			做好全市形象与传播工作		100%	100%	5	5				
	效益指标(30分)	时效指标	按时完成率		100%	100%	10	10				
		成本指标	严控整体支出标准		不超标	不超标	10	10				
		经济效益指标	公务接待活动对全市GDP贡献率		100%	100%	10	10				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	做好各地来渭接待工作,加强我市与各友好城市之间的交流		有所提高	有所提高	10	10					
		持续构建传播我市对外形象,彰显我市综合实力		良好	良好	10	10					
总分									100	99		

### （三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映接待工作经费一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 接待工作经费项目绩效自评综述：全年预算数438.5万元，执行数438.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：优秀。

## 2023市级财政项目绩效自评表

(2023年度)

专项资金 或项目名称	接待工作综合业务经费							
主管部门	渭南市人民政府办公室			实施单位		渭南市接待联络中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	438.5	438.5	438.5	10	100%	10	
	其中：财政拨款	438.5	438.5	438.5	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	保障市委、人大、政府、政协及重大活动的接待提供服务。市级班子副市级、市级部门正厅级以上和其他重要来宾在渭公务活动的组织、协调和来宾的食宿、会议、车辆接待。			保障市委、人大、政府、政协及重大活动的接待提供服务。市级班子副市级、市级部门正厅级以上和其他重要来宾在渭公务活动的组织、协调和来宾的食宿、会议、车辆接待。				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	公务接待活动年批数(批次)	≥300	465	10	10	
			年接待人数(人)	≥20000	20010	10	10	
		质量 指标	完成接待活动任务率	≥90%	100%	10	10	
		时效 指标	预算支出进度	11月底完成	11月底完成	5	5	
			活动结束后结算费用	15天内	15天内	5	5	
	成本 指标	严控公务接待支出标准	符合标准	符合标准	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效 益指标	做好各地来渭接待工作，加强我市与各友好城市之间的交流	有所提高	有所提高	30	29	
满意度 指标 (10分)	服务对 象满意 度指标	接待对象满意度	100%	100%	10	10		
总分					100	99		

#### （四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

#### （五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

#### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市接待联络中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2933600。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：渭南市接待联络中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	578.22	一、一般公共服务支出	31	559.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	13.97
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	578.22	<b>本年支出合计</b>	57	573.74
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	3.08	年末结转和结余	59	7.56
<b>总计</b>	30	581.30	<b>总计</b>	60	581.30

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：渭南市接待联络中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	578.22	578.22					
201	一般公共服务支出	564.25	564.25					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	564.25	564.25					
2010301	行政运行	129.83	129.83					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	434.41	434.41					
208	社会保障和就业支出	13.97	13.97					
20805	行政事业单位养老支出	13.97	13.97					
2080501	行政单位离退休	0.33	0.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.65	13.65					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：渭南市接待联络中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	573.74	143.81	429.93			
201	一般公共服务支出	559.76	129.83	429.93			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	559.76	129.83	429.93			
2010301	行政运行	129.83	129.83				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	429.93		429.93			
208	社会保障和就业支出	13.97	13.97				
20805	行政事业单位养老支出	13.97	13.97				
2080501	行政单位离退休	0.33	0.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.65	13.65				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：渭南市接待联络中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	578.22	一、一般公共服务支出	33	559.76	559.76		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.97	13.97		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>578.22</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>573.74</b>	<b>573.74</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	3.08	年末财政拨款结转和结余	60	7.56	7.56		
一般公共预算财政拨款	29	3.08		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	<b>32</b>	<b>581.30</b>	<b>合计</b>	<b>64</b>	<b>581.30</b>	<b>581.30</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：渭南市接待联络中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		573.74	143.81	429.93
201	一般公共服务支出	559.76	129.83	429.93
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	559.76	129.83	429.93
2010301	行政运行	129.83	129.83	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	429.93		429.93
208	社会保障和就业支出	13.97	13.97	
20805	行政事业单位养老支出	13.97	13.97	
2080501	行政单位离退休	0.33	0.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.65	13.65	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：渭南市接待联络中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	121.03	302	商品和服务支出	22.78	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	37.05	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	23.11	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.83	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.71	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.65	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.61	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.12	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	14.78	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.67	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.33			
人员经费合计		121.03	公用经费合计					22.78

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：渭南市接待联络中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：渭南市接待联络中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：渭南市接待联络中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	372.50		32.50		32.50	340.00		
决算数	330.21		31.06		31.06	299.15		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。